

Bienvenue. Vous n'êtes pas connecté.

Options de mon compte [Se connecter](#)

Recherche d'emploi

[Ma page d'emploi](#)

Description de l'emploi

Postuler en ligne

 PARTAGER    ...

Juriste - (2002334)

Qualité : P4

Arrangement contractuel : nomination à durée déterminée

Durée du contrat (années, mois, jours) : 2 ans

Offre d'emploi: 25 juin 2020 à 10:25:27

Date de clôture: 19 juil.2020 à 22:59:00

Emplacement principal: Suisse-Genève

Organisation: HQ / LEG Bureau du conseiller juridique DGO

Programme: Temps plein

AVIS IMPORTANT: Veuillez noter que la date limite de réception des candidatures indiquée ci-dessus reflète les paramètres système de votre appareil personnel.

OBJECTIFS DU PROGRAMME

Fournir des conseils juridiques et des services juridiques indépendants, faisant autorité et pratiques pour permettre à l'Organisation de s'acquitter de sa mission de santé publique mondiale conformément à son mandat et de protéger les ressources, la réputation, l'intégrité et la responsabilité de l'Organisation envers ses États Membres.

Fournir une contribution juridique, lors de la planification et de la mise en œuvre des activités de l'OMS, afin de faciliter une coopération efficace entre les participants - États membres, organismes internationaux, fonctionnaires internationaux, institutions collaboratrices, particuliers et entités commerciales; s'assurer que les activités sont menées sur une base juridique solide; et défendre l'Organisation contre toute action en justice.

DESCRIPTION DES DEVOIRS

Sous la supervision d'un juriste hors classe, du PCI et du juriste principal, selon le cas, le titulaire:

- fournir des conseils sur les questions juridiques de fond et de procédure qui se posent pendant et pendant le fonctionnement de l'Assemblée mondiale de la santé et de ses sous-comités, du Conseil exécutif et de ses comités, y compris le Comité du budget-programme et de l'administration, les Comités régionaux, les Comités d'experts de l'OMS et d'autres mécanismes consultatifs d'experts, la Conférence des Parties à la Convention-cadre pour la lutte antitabac et la Réunion des Parties au Protocole pour éliminer le commerce illicite des produits du tabac, le Mécanisme des États membres de l'OMS pour le respect des normes et produits médicaux falsifiés, comités d'experts et groupes consultatifs de l'OMS, y compris le Comité d'experts sur la pharmacodépendance, les comités d'urgence du Règlement sanitaire international (2005), ainsi que la Commission du Programme FAO / OMS sur les normes alimentaires, son Comité exécutif et ses organes subsidiaires;
- fournir des avis sur les questions de procédure et de fond soulevées au cours du fonctionnement des réunions intergouvernementales qui ont lieu entre les sessions ordinaires des organes directeurs de l'OMS;
- protéger les intérêts de l'Organisation dans la négociation, l'adoption et la gestion d'instruments juridiques entre l'OMS et d'autres entités telles que les États Membres ou d'autres organisations intergouvernementales, y compris dans la mesure où le statut de l'Organisation / ses privilèges et immunités en vertu du droit international est / sont concernés, ainsi que la nomenclature et la représentation des questions liées aux frontières internationales;
- veiller à ce que la prise de décision par les unités techniques, tant sur le plan de la procédure que sur le fond, soit bien informée par des considérations juridiques et politiques conformes aux règles, règlements et politiques de l'OMS, y compris dans les

situations où il peut y avoir des limites ou pas de précédents, où des questions de statut au regard du droit international peuvent se poser, et où une nouvelle politique peut être élaborée, et y compris dans les domaines des questions administratives et commerciales internationales selon les besoins;

- assumer d'autres fonctions selon les nécessités du travail du Bureau, y compris la présentation des travaux du Bureau au personnel de l'OMS et aux visiteurs de l'Organisation, la représentation extérieure de l'Organisation dans les enceintes appropriées, y compris en mission, la fourniture des conseils en matière de dotation et de la supervision quotidienne des stagiaires juridiques affectés au Bureau;

- autres fonctions de nature juridique, pouvant être exigées par les exigences du travail de l'Office.

QUALIFICATIONS REQUISES

Éducation

Essentiel : Diplôme universitaire de niveau supérieur en droit. Une qualification juridique professionnelle, comme avoir réussi un examen national du barreau.

Souhaitable : Une maîtrise ou un doctorat en droit international ou en relations internationales est un atout. Etude du droit des organisations internationales.

Expérience

Essentiel : Un minimum de sept ans d'expérience juridique, dont au moins cinq ans dans la fourniture de conseils juridiques concernant les organes directeurs d'un système commun des Nations Unies ou d'une entité équivalente.

Expérience avérée dans la communication de considérations juridiques à des non-avocats d'une manière sensible au temps, aux politiques et bien rédigée.

Souhaitable :

Compétences

Solide compréhension du droit international public et du droit des organisations internationales et connaissance approfondie de la structure juridique, des instruments juridiques et des principes applicables à l'OMS.

Aptitude à fournir des conseils juridiques internes et des conseils aux parties prenantes externes sur un large éventail de questions juridiques intéressant les travaux de l'Organisation.

Compétences de l'OMS

Travail d'équipe

Respecter et promouvoir les différences individuelles et culturelles

Communication
Produire des résultats
Aller de l'avant dans un environnement en mutation

Utilisation des compétences linguistiques

Essentiel : Connaissance approfondie de l'anglais. Connaissance approfondie du français.

Souhaitable : Connaissance intermédiaire de l'espagnol.

RÉMUNÉRATION

Les salaires de l'OMS pour le personnel de la catégorie professionnelle sont calculés en dollars américains. La rémunération pour le poste ci-dessus comprend un salaire de base annuel à partir de 73 516 USD (soumis aux déductions obligatoires pour les cotisations de retraite et d'assurance maladie, le cas échéant), un ajustement de poste variable, qui reflète le coût de la vie dans un lieu d'affectation particulier, et actuellement s'élève à 4754 USD par mois pour le lieu d'affectation indiqué ci-dessus. Les autres avantages comprennent 30 jours de congé annuel, des allocations pour les membres de la famille à charge, un congé dans les foyers et une allocation d'études pour les enfants à charge.

INFORMATION ADDITIONNELLE

- Cet avis de vacance peut être utilisé pour pourvoir d'autres postes similaires au même niveau
- Seuls les candidats sérieusement considérés seront contactés.
- Un test écrit peut être utilisé comme une forme de dépistage.
- Dans l'éventualité où votre candidature serait retenue pour un entretien, vous devrez fournir à l'avance une copie scannée du ou des diplômes / certificats / certificats requis pour ce poste. L'OMS ne considère que les diplômes universitaires obtenus auprès d'un établissement accrédité / reconnu dans la Base de données mondiale sur l'enseignement supérieur (WHED), une liste mise à jour par l'Association internationale des universités (AIU) / Organisation des Nations Unies pour l'éducation, la science et la culture (UNESCO). La liste est accessible via le lien: <http://www.whed.net/> . Certains certificats professionnels peuvent ne pas apparaître dans le WHED et nécessiteront un examen individuel.
- Toute nomination / prolongation de nomination est soumise au Statut, Règlement et Manuel du Personnel de l'OMS.
- Les fonctionnaires des autres lieux d'affectation sont encouragés à postuler.
- Pour plus d'informations sur les opérations de l'OMS, veuillez consulter: <http://www.who.int>.
- L'OMS est attachée à la diversité des effectifs.
- Le personnel de l'OMS adhère à la [Charte des valeurs de l'OMS](#) et s'engage à mettre les valeurs de l'OMS en pratique.

- L'OMS dispose d'un environnement sans fumée et ne recrute ni fumeurs ni utilisateurs de tabac.
- L'OMS a une politique de mobilité qui peut être consultée sur le lien suivant: <http://www.who.int/employment/en/> . Les candidats nommés à un poste international à l'OMS sont sujets à mobilité et peuvent être affectés à n'importe quelle activité ou lieu d'affectation de l'Organisation dans le monde.
- Les candidatures de femmes et de ressortissants d'États membres non et sous-représentés sont particulièrement encouragées.

Postuler en ligne

